



UNIVERSIDAD  
DEL PACÍFICO

# Encuentro CINDA - Experiencias TIC en gestión universitaria

2018

# Agenda



1. Acerca de la Universidad del Pacífico
2. Nuestra actualidad
3. Nuestra historia reciente
4. Lecciones aprendidas

# 1.- La Universidad del Pacífico

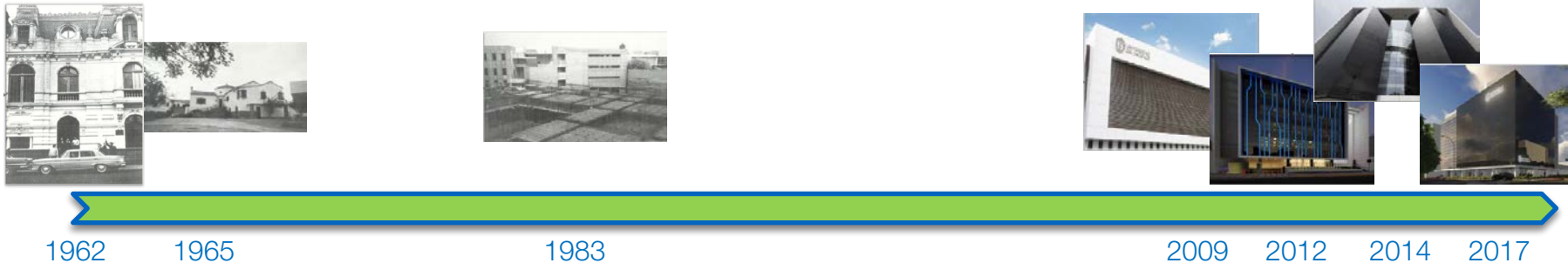
# La Universidad del Pacífico - Fundación



La Universidad del Pacífico (UP) está ubicada en la ciudad de Lima – Perú.

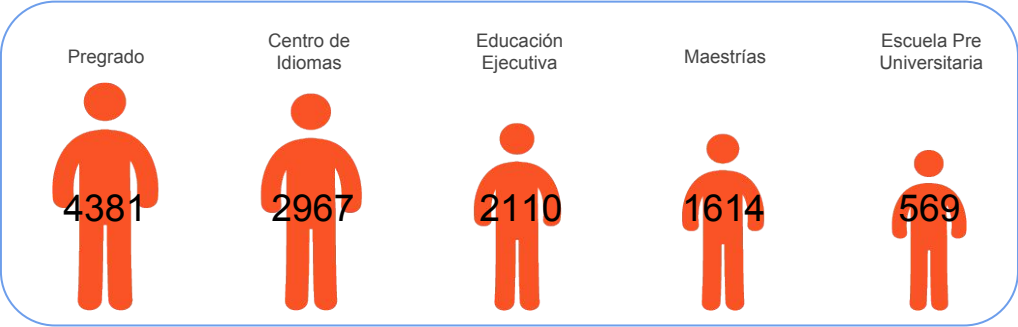
La UP, fue fundada el 28 de febrero de 1962 por iniciativa de un grupo de empresarios, animados por el propósito de fomentar estudios de alto nivel en beneficio del país y la educación de su juventud.

Reconoce como una de sus entidades fundadoras a la Compañía de Jesús, de la cual valora su contribución, así como la labor apostólica que ejerce.



# La Universidad del Pacífico en cifras

## Alumnos matriculados



## Colaboradores

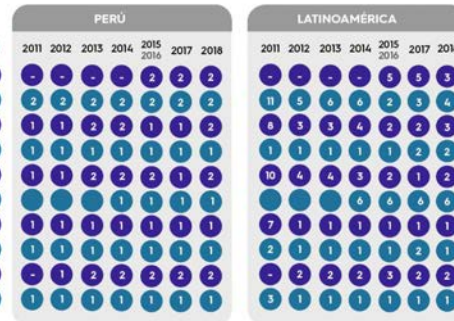


Tenemos 56 años de vida institucional y somos una de las universidades de mayor prestigio en el Perú.



(2) Fuente Ranking Eduniversal 2018

(2) La EPG cuenta con diez maestrías en el prestigioso Best Masters Ranking Worldwide 2018 de Eduniversal; todas ellas en los primeros lugares de la región.



(1) La UP es reconocida como especialista en formar profesionales para la gestión empresarial, y sus carreras están entre las más reconocidas por Reclutadores, Headhunters y Empresarios :

RK	RK	Economía	RECLUTADORES Y HEADHUNTERS	EMPRESAS	ÍNDICE FINAL
1	1	Universidad del Pacífico	94.5	95.7	95.1
2	2	UPC	92.6	96.7	94.7
3	3	U. Nacional	-	-	-
4	4	Universidad de Piura	-	-	-
5	5	Universidad de Lima	-	-	-

RK	RK	ADMINISTRACIÓN	RECLUTADORES Y HEADHUNTERS	EMPRESAS	ÍNDICE FINAL
1	1	Universidad del Pacífico	100.0	100.0	100.0
2	2	UPC	92.6	96.7	94.7
3	3	PUCP	78.8	72.5	75.7
4	3	UPC	72.3	68.9	70.6
5	5	Universidad de Piura	50.4	54.8	53.6



(1) Fuente Ranking América Economía 2013



Se decidió escindir el área de T.I. en 2 nuevas Direcciones dependientes de la DGA:

- GIIT: Se enfocará en especializarse en la gestión de entrega de los servicios tecnológicos y el soporte técnico. Se reforzó los roles de Seguridad de la Información y Soporte Técnico.
  
- IS: Se encargará de darle velocidad en la implementación de proyectos de innovación centrados en el usuario. Se incorporó colaboradores con diversos perfiles:
  - ◆ Analistas UX/UI
  - ◆ Desarrolladores Front-End
  - ◆ Arquitecto de Soluciones
  - ◆ Analistas de Procesos
  - ◆ Analistas Back-End

## 2.- Nuestra actualidad



# Nuestra actualidad



# Lo estamos logrando



GIIT obtuvo la certificación **ISO 20000**

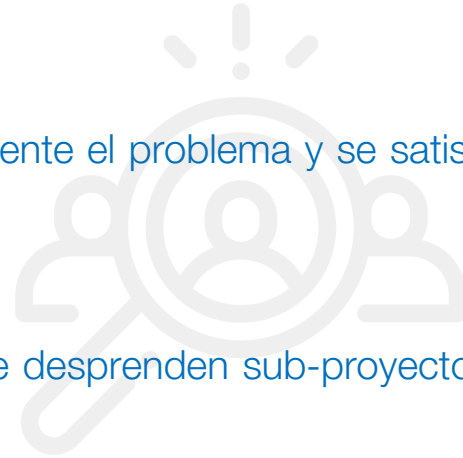


IS desarrolló **75 proyectos** hasta el 2017 y el 2018 aún está en curso

## 3.- Nuestra historia reciente

# Nuestra historia reciente

- La Universidad del Pacífico decidió, por convicción, diseñar soluciones centradas en el usuario:  
“Student centrlicity and Faculty centrlicity”
- Si se diseña centrado en el usuario se resuelve realmente el problema y se satisface la necesidad con niveles nunca antes vistos.
- Al diseñar centrado en el usuario, obligatoriamente se desprenden sub-proyectos para mejorar y automatizar procesos.
- La eficiencia y productividad llega por defecto.



# Algunos ejemplos de nuestro uso de TIC en la gestión



## PROBLEMA DEL USUARIO

- *“Necesito tener a la mano mi horario, con la asignatura, aula y hora de la clase”.*
- *“Necesito poder contactar con la lista de mis compañeros de clase con los que haré un trabajo grupal”.*
- *“Quiero poder verificar los resultados de mis calificaciones desde cualquier lugar”.*
- *“Necesito poder saber mi límite de inasistencias en una asignatura porque estuve enfermo”.*
- *“Necesito revisar la historia de asignaturas que ya he cursado”.*
- *“Necesito poder ver el nivel de avance en mi carrera según el plan académico”.*
- *“Me ayudaría mucho que me lleguen notificaciones cuando haya nuevos anuncios en el LMS (Learning Management System)”.*
- *“A veces necesito acceder a mi material de clase en algún lugar sin computadora”.*



## Solución

Se desarrolló el “UP Go”, que es el aplicativo móvil de la Universidad del Pacífico.

Cubre las necesidades estándar de información académica de un estudiante:

- Asignaturas matriculadas y lista de clase
- Horarios
- Notas
- Asistencia
- Historia académica
- Avance en tu carrera
- Anuncios del LMS
- Material de clase



## Beneficios para la gestión

Con el sólo hecho de ser opciones intuitivas y construidas con UX, redujo las horas-hombre de absolución de consultas sobre Avance de carrera, horarios y registro de asistencia.

Ahorro de horas-hombre en el seguimiento para reenviar los anuncios desde emailing y las horas-hombre de respuesta a consultas presenciales.



Pero, además trajo consigo...

### Beneficios para la gestión por Fotocheck virtual

- Ahorro de horas-hombre en la emisión y entrega de fotochecks físicos.
- Ahorro en el material para fotochecks y en el Mantenimiento de equipos y soporte técnico para la impresión de fotochecks.
- Ahorro de tiempo en identificación del estudiante cuando olvida su fotocheck.

### Beneficios para la gestión por Disponibilidad de Estacionamientos

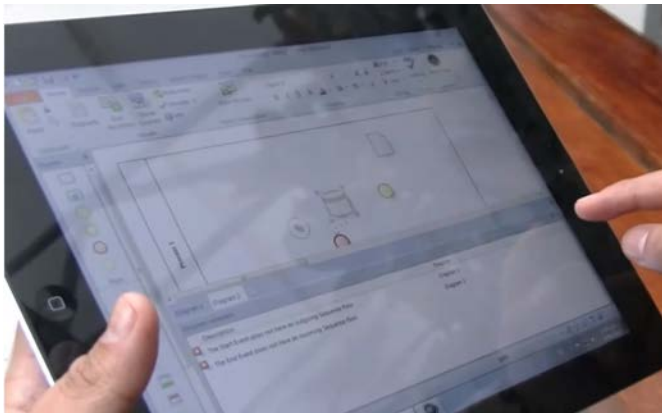
- Ahorro de horas-hombre de agente de seguridad asignado al ordenamiento y cola de espera de vehículos.
- Ahorro de tiempo en identificación del estudiante al ingreso.





## PROBLEMA DEL USUARIO

- *“Requiero varios softwares académicos para poder desarrollar mis trabajos y practicar lo aprendido en mis asignaturas”.*
- *“Comprarme cada software original que utilizaré durante mi carrera es muy costoso”.*
- *“El software a veces no es compatible con el sistema operativo de mi equipo”.*
- *“Debo acudir a la Universidad para tener acceso al software en la sala de computadoras o laboratorios”.*
- *“Las salas de computadoras y laboratorios no están disponibles los domingos y feriados, ni fuera del horario de atención de la Universidad, precisamente cuando acordamos con nuestros compañeros hacer nuestros trabajos grupales”.*
- *“Las salas de computadora y laboratorios están ocupadas en las épocas “pico” de entrega de trabajos y exámenes”.*



## Solución

Se implementaron escritorios virtuales que permiten a la comunidad universitaria acceder desde cualquier dispositivo a las herramientas y software que brinda la UP, lo que permite:

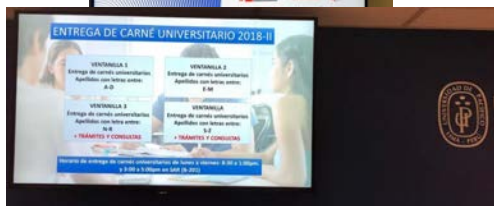
- Acceso en cualquier día y hora.
- Acceso desde sus propios dispositivos (PC, laptop, tablet o smartphone).
- Disponibilidad de los softwares académicos que tiene la Universidad.

## Beneficios para la gestión

- Ahorro de inversión en nuevos ambientes físicos fijos destinados a sala de computadoras de uso de estudiantes, que permita atender el crecimiento.
- Re-utilización de espacios físicos para destinarlo a aulas.
- La UP fue Caso de Éxito para la marca VMWare.

## PROBLEMA DEL USUARIO

- “Quisiera recordatorios de la información de eventos importantes, y las programaciones, que tengo en el UP Go”.
- “La información se publica en los paneles de la oficina de Servicios Académicos pero normalmente no paso por ahí”.



## Solución

Se implementó un único sistema centralizado de “digital signage” que despliega la información a los “Wall TVs” desplegados por diversos puntos del campus:

- Información relevante por grupos de usuario según el día y horario.
- Niveles de acceso para cada nivel de enseñanza de la Universidad.
- Información en formato gráfico amigable e incluso incrustar páginas web que muestren datos en tiempo real.

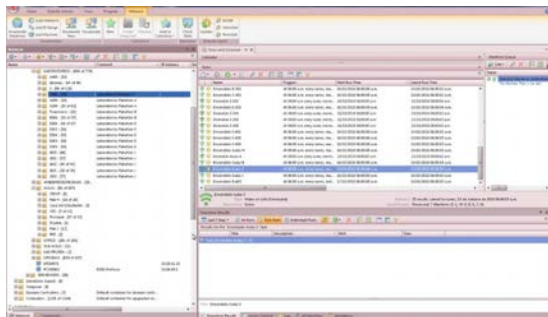
## Beneficios para la gestión

- Ahorro de horas hombre para brindar información presencial.
- Ahorro de horas hombre en la publicación en los diversos paneles.
- Mayor nivel de participación en los eventos para alumnos.



## PROBLEMA DEL USUARIO

*“Perdemos minutos de clases porque los equipos del aula o el laboratorio aún no están listos y el profesor no puede iniciar su clase”.*



## Solución

Se implementó el Sistema de Control programado de encendido / apagado automático de equipos informáticos de aulas y laboratorios:

- Enciende automáticamente todos los equipos en la hora programada.
- Reporta un “log” si se presenta algún inconveniente en el encendido.
- Ahora solamente se realiza una supervisión recorriendo las aulas y laboratorios.

## Beneficios para la gestión

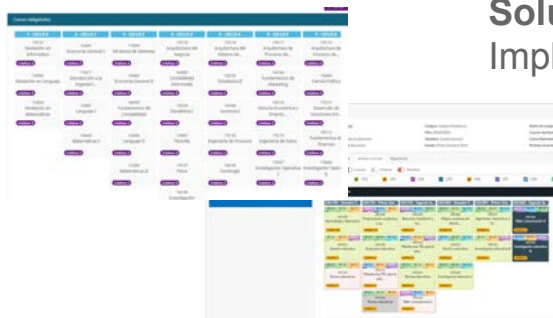
- Ahorro de horas hombre para realizar el encendido manual de equipos en cada ambiente.
- Ahorro de horas hombre para detectar algún incidente y posible reemplazo del equipo porque el “log” ya nos da detalles del incidente.



## PROBLEMA DEL USUARIO

“Queremos contar con el sílabo al momento de la matrícula”

“Quiero saber el sistema de calificación que utilizará el profesor para este curso”



## Solución

Implementación de un sistema de gestión curricular (U-Improve):

- Perfil de egreso basado en la matriz de competencias.
- El Sílabo de un curso incluye las instrucciones generales, logros de aprendizaje, las estrategias educativas que serán implementadas, métodos de evaluación (exámenes), recursos a utilizar y la agenda para todo el semestre.
- Se mantiene el versionamiento automático de los sílabos.

## Beneficios para la gestión

- Ahorro de cientos de horas-hombre en el proceso y reprocesos durante el flujo del proceso de actualización del sílabo y las secciones del mismo que son dinámicas por la libre cátedra.
- Automatización de procesos relacionados tales como la compra de la bibliografía propuesta, la interoperabilidad con el SIS y el LMS para las actividades de calificación.
- Ahorro de horas-hombre en el proceso de estandarización de sílabos y la gestión del versionamiento.
- Ahorro de horas-hombre en el manejo de la información requerida para los procesos de acreditación.



## **PROBLEMA DEL USUARIO**

*“No hay la cantidad de cupos suficientes en los cursos, o tienen un horario que se cruza con otro”.*

*“Los cursos de los últimos ciclos deberían ser compactos para poder hacer prácticas pre-profesionales”.*



## **Solución**

Implementación de un sistema de planificación horaria (U-Planning):

- Estimación de la demanda de secciones.
- Optimización de los horarios para jornadas compactas.
- Optimización de la asignación de aulas para maximizar su ocupabilidad.
- Asignación de los docentes en base a criterios de calificación y dedicación.

## **Beneficios para la gestión**

- Maximiza la ocupabilidad de las aulas permitiendo ofrecer mayor cantidad de cursos.
- Ahorro en la inversión para nuevas aulas al optimizar la ocupabilidad.
- Ahorro de cientos de horas-hombre en las actividades de programación de la oferta y sus re-procesos.
- Ahorro de horas hombre en el registro de la oferta de cursos en el sistema académico.



## **PROBLEMA DEL USUARIO**

*“A veces no sé qué tipo de constancia pedir para lo que necesito”.*

*“Tengo que ir a la oficina de Servicios Académicos para saber cuál es la constancia que debo tramitar”.*

*“Los trámites demoran mucho tiempo”.*

## **Solución**

Implementación de un sistema BPMS (Business Process Management System) para la automatización de los trámites:

- Automatiza los diversos flujos de trámites.
- Se integra en tiempo real a los sistemas existentes.
- Se pueden solicitar y pagar desde los 3 canales existentes: UP Go, Web y presencial.
- Agregar o modificar trámites no requiere de personal de T.I.



## **Beneficios para la gestión**

- Ahorro de horas-hombre en la atención de los trámites.
- Ahorro de horas-hombre en el re-proceso por documentos manuales errados.

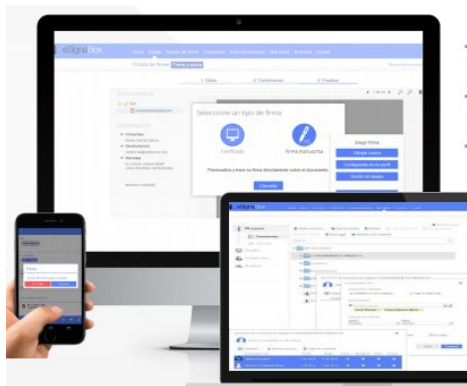


## PROBLEMA DEL USUARIO

*“Siempre que pido una constancia o un certificado me dicen que solo falta la firma”.*

*“Mucho demoran en las firmas”.*

*“Cuándo llevo el documento original a otras instituciones igual me dicen que tienen que validarlo”.*



## Solución

Implementación de un sistema de firma electrónica y seguridad en blockchain:

- Firma electrónica a los documentos oficiales con validez legal.
- Autoridades pueden firmar electrónicamente desde su móvil.
- Aprobaciones almacenadas en blockchain para evitar adulteraciones.

## Beneficios para la gestión

- Ahorro de horas-hombre y variación del tiempo de atención por las firmas físicas.
- Ahorro de horas-hombre para atender solicitudes de terceros para validar documentos nuestros.

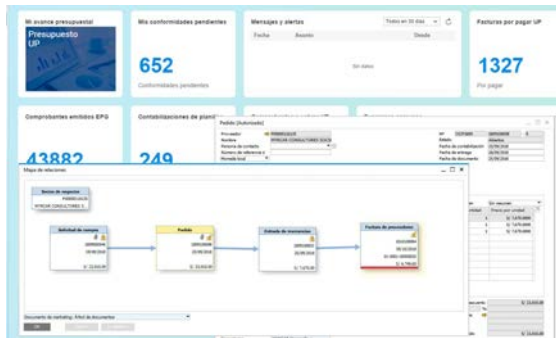




## PROBLEMA DEL USUARIO

*“Demoran mucho en entregarnos la cuenta corriente de nuestros pagos”.*

*“Demoramos en la emisión de los estados financieros”.*



## Solución

Se implementó el ERP SAP Business One para automatizar los procesos administrativos de compras, inventarios, gestión de almacenes, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, tesorería y control presupuestal:

- Integración en tiempo real con el sistema CRM, el sistema académico y los canales de pago por bancos y pasarela de tarjetas.

## Beneficios para la gestión

- Ahorro de horas-hombre por la estandarización y mejora al adoptar las mejores prácticas en los procesos.
- Ahorro de horas-hombre en registro redundantes de información.
- Ahorro de horas-hombre para el registro contable por su contabilización en tiempo real.
- Control presupuestal en tiempo real.
- Integración en tiempo real con los demás sistemas existentes en la Universidad.

Nos preparamos para el cambio...

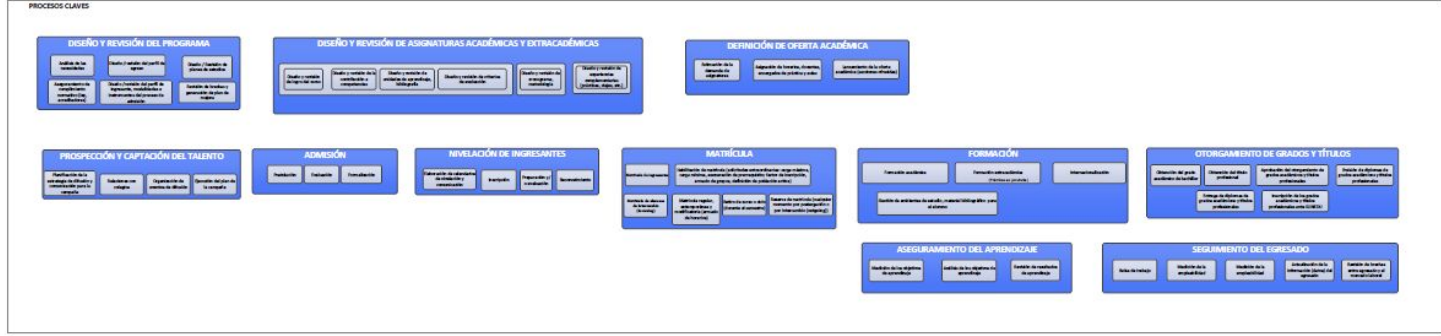
*... trabajamos hasta tener un dominio profundo de los diferentes procesos de la Universidad*

# Diagnóstico – Mapa de Procesos

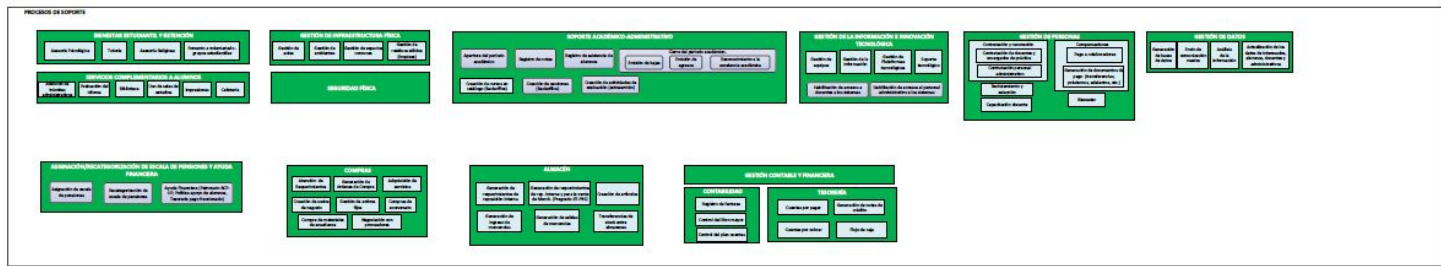
VISIÓN  
HOLÍSTICA

Se elaboró el  
mapa de  
procesos de la  
UP,  
actualizado  
con los  
procesos  
hasta segundo  
nivel.

TEACHING



RESEARCHING




## VISIÓN PROFUNDA

Formato diseñado en la UP y que en un solo vistazo identifica:

- dueño del proceso,
- las tareas y actividades,
- los roles que participan,
- el tipo de participación,
- las herramientas T.I. utilizadas,
- los riesgos operativos y sus controles y
- los formatos y registros existentes.

**INGENIERÍA DE SOLUCIONES**



**UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO**

**Código del Proceso**

Es el identificador que permite reconocer de forma rápida alguna característica del proceso como la unidad, el nivel y la versión en que se encuentra.

**Nombre**

Describe de forma sintetizada el objetivo y lo que se realiza dentro del proceso.

**Dueño del Proceso**

Es el conductor del proceso, es la persona responsable de controlar el proceso global para que se ejecute como queremos y se consiga el objetivo que queremos. Por lo tanto es el responsable:

- Del diseño del proceso
- De las metas del proceso
- De gestionar los riesgos
- De los resultados del proceso
- De tomar decisiones y de que se ejecuten
- Del mejoramiento del proceso

**Objetivo del Proceso**

La razón de que el proceso exista. El propósito por el cual se ejecuta.

**Salida**

Es lo que entrega el proceso como resultado. Frecuentemente esta Salida será la Entrada de otro proceso, por ello la importancia en velar por la calidad del resultado.

**Entradas**

Todo lo que el proceso requiere para ejecutarse. Puede tratarse de información, material o documentación.

**Actividades**

Registra la descripción de cada actividad ejecutada secuencial e inter-relacionadamente para lograr el resultado.

**Herramientas**

Indica el nombre de la herramienta ofimática, informática o sistematizada que se utiliza como soporte para ejecutar la actividad. Puede ser manual.

**Riesgos**

Para este fin lo definimos como las posibilidades y escenarios de que se produzcan resultados inesperados que afecten la calidad del proceso.

**Controles**

Son los mecanismos existentes que permiten reducir el impacto o la ocurrencia de un evento de riesgo identificado.

**Registros**

Documento físico o electrónico donde se consignan ciertos acontecimientos o resultados. Un formato, un listado, etc.

**Roles y RACI**

Indica por columnas los puestos que participan en el proceso y su nivel de participación bajo la nomenclatura de una matriz RACI.

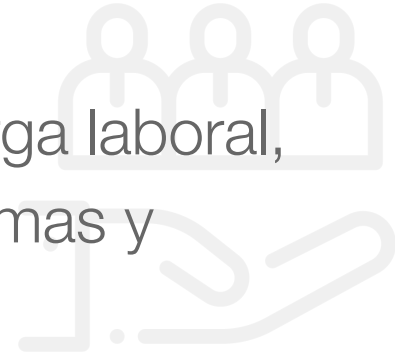
- "R" – Responsable del inglés Responsible. Es el rol encargado de realizar la tarea.
- "A" – Aprobador del inglés Accountable y algunas veces Approver. Es el rol que aprueba el trabajo realizado por el Responsable.
- "C" – Consultado del inglés Consulted. Son aquellas personas que son consultadas o se pregunta su opinión cuando hay duda sobre algún aspecto de la actividad.
- "I" – Informado del inglés Informed. Son aquellas personas a las que hay que mantener informadas sobre la evolución de la actividad, al completarlas o cuando existan inconvenientes.

 DNI UP - Documento Normativo de Identificación de un Proceso

Código Proceso:	Nombre:	Dueño del Proceso:				
Objetivo:						
Salida:						
Entradas	Actividad	Herramientas	Rol 1	Rol 2	Rol 3	Rol 4
			R	C		
				R	A	
				C		
			A	R		
					R	I
			R	I		
					R	R
				A	R	
			A	R		
Riesgos	Controles	Registros				

Con esos insumos:

- identificamos el nivel de automatización de cada proceso,
- diagnosticamos la eficiencia y la carga laboral,
- identificamos claramente los problemas y necesidades y,
- priorizamos en base a la necesidad del usuario.



¿Cómo lo hacemos?, un ejemplo ...

# “Transformación de la experiencia en la matrícula de pregrado”

# Conversamos con los usuarios



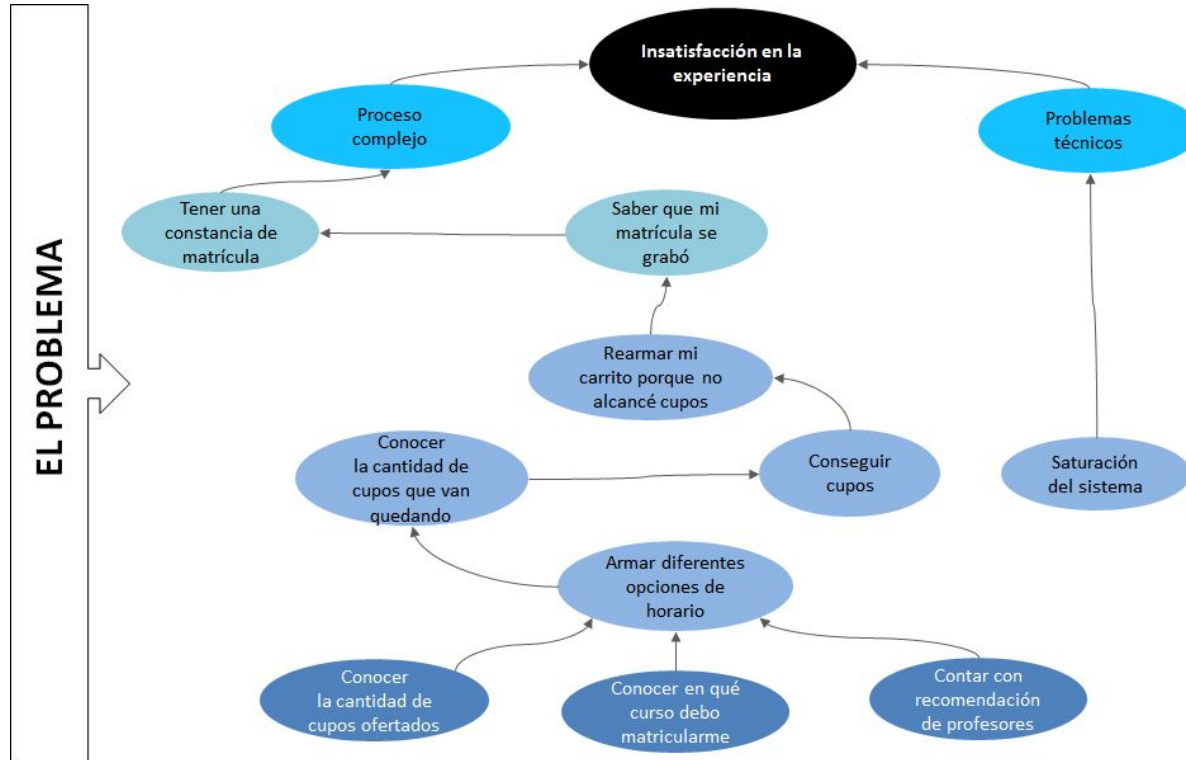


# Identificamos el principal “*insight*”

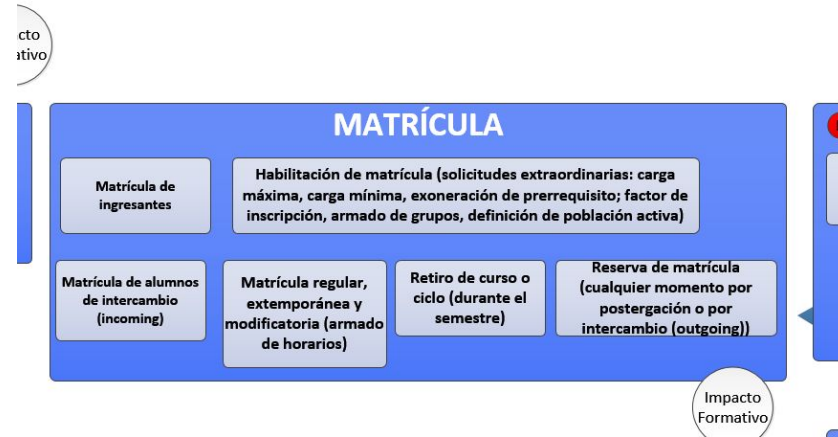
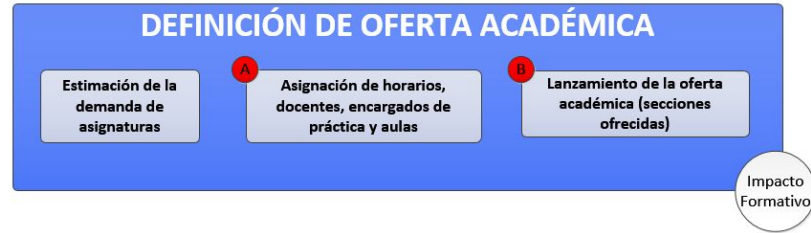
***Nuestros alumnos de pregrado desean matricularse con el profesor recomendado. No todos lo logran o, lo que es peor, no alcanzan cupo en el curso.***



# Lo segmentamos

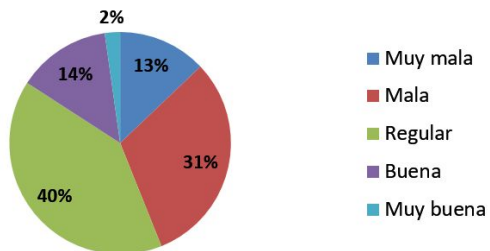


# Revisamos los procesos



# Capturamos, procesamos y analizamos información

¿Cómo calificas tu experiencia con la matrícula?



1/

84%

De los alumnos se sienten insatisfechos con su experiencia en la matrícula



# Priorizamos

Valoración del alumno (1/)	PROBLEMAS DE INFORMACIÓN PREVIA	Complejidad para el alumno (2/)
3.73	Saber los cursos y horarios ofertados	3.22
3.28	Saber a qué hora me toca la matrícula (mi grupo y turno)	2.53
3.03	Saber en qué debo matricularme (mi plan de estudios actualizado)	3.14
2.56	Saber qué días será la matrícula	2.18
2.39	Saber mis notas del ciclo anterior	2.08

Valoración del alumno (1/)	PROBLEMAS EN LA MATRÍCULA	Complejidad para el alumno (2/)
4.29	Poder conseguir cupos en las secciones que quiero llevar	3.84
4.16	La saturación y poca flexibilidad del sistema	4.41
3.99	Poder amar opciones de horario con la disponibilidad que haya quedado hasta antes de mi grupo	3.86
3.62	Tener que re-armar mi "carrito" porque no alcancé cupos en mi opción 1	4.16
2.68	Poder completar la matrícula en el tiempo que dura mi grupo	3.10
2.26	Lograr que me levanten la restricción por deuda al haber pagado la boleta el día de la matrícula	3.21

Valoración del alumno (1/)	PROBLEMAS DE INFORMACIÓN DURANTE LA MATRÍCULA	Complejidad para el alumno (2/)
3.38	Saber con qué profesores me conviene matricularme en cada curso	3.77
3.37	Saber cuántos cupos van quedando en cada sección	3.21
3.08	Saber qué profesores van a dictar este ciclo	2.96
2.97	Saber en qué puedo matricularme (por haber cumplido los pre-requisitos)	3.18
2.20	Saber con qué jefes de práctica me conviene matricularme en cada curso	4.23

Valoración del alumno (1/)	PROBLEMAS POR LA CONFIANZA DE ESTAR CORRECTAMENTE MATRICULADO	Complejidad para el alumno (2/)
2.92	Saber que mi matrícula realmente se grabó en el sistema	2.92
2.67	Tener constancia de que mi horario se grabó correctamente	2.91
2.38	Tener que modificar mi matrícula porque se anuló alguna sección donde ya estaba matriculado	3.40
2.03	Saber cómo quedó mi horario final	2.42

**Fuente:** Encuesta online realizada por Ingeniería de Soluciones a 403 alumnos de pregrado, del 30 de abril al 06 de mayo del 2016.

**1/:** La *valoración* resulta del nivel de importancia para su matrícula que el alumno consideró en la encuesta.

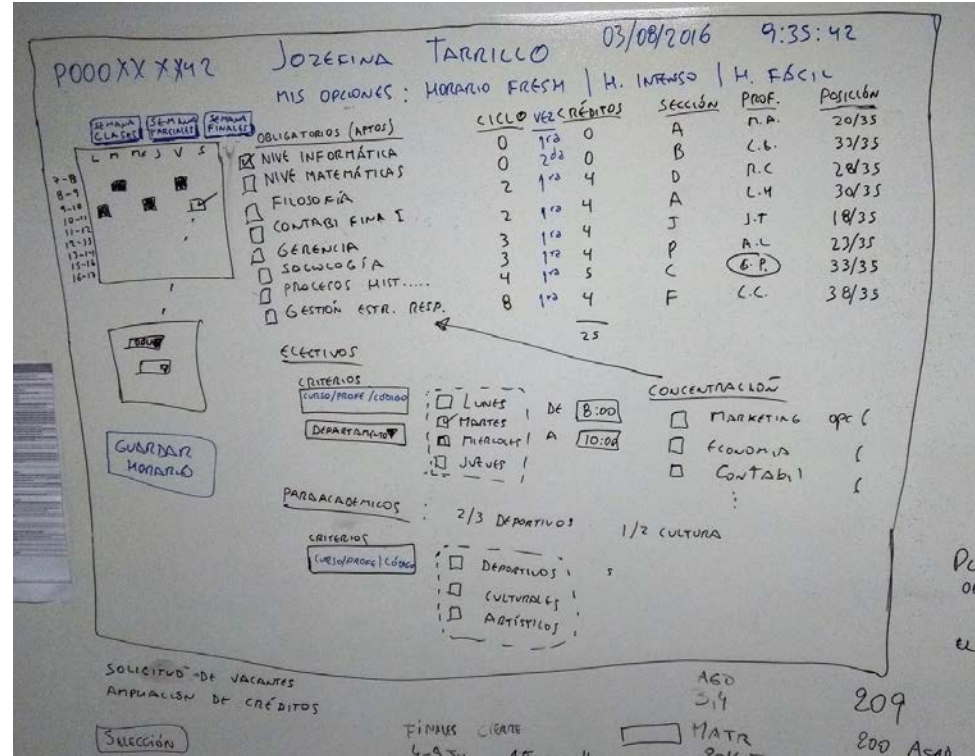
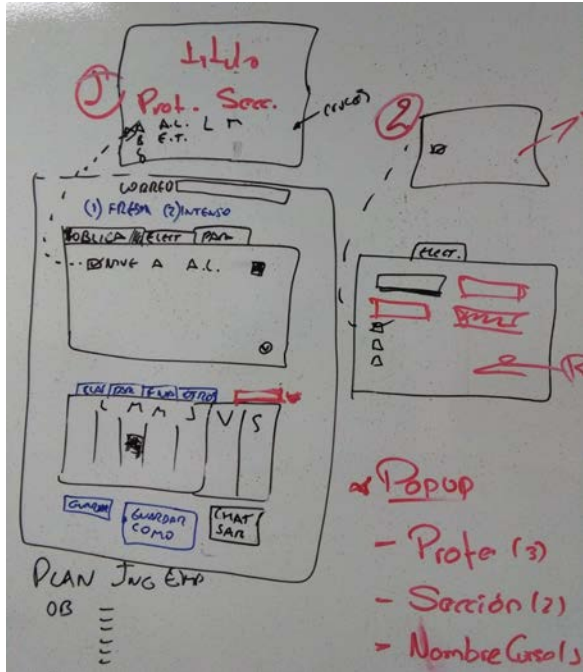
**2/:** La *complejidad* resulta del nivel de facilidad para resolverlo que el alumno consideró en la encuesta.

# Ideamos y co-creamos una solución





# Prototipamos en baja fidelidad



# Prototipamos Mockup

A Web Page

Logo UP

foto Martín Alcántara Rey

OPCIONES DE HORARIOS: Horario Fresh

### > Cursos Obligatorios

Elegr	Obligatorios (Aptos)	Ciclo	Mez*V	Créditos*V	Sección	Profesor	Posición	Código
<input checked="" type="checkbox"/>	Nive Informática	0	1ra	0	A	E.T.	20/35	PC000001
<input type="checkbox"/>	Nive Matemáticas	0	2da	0	A	A.L.	33/35	PC000002
<input type="checkbox"/>	Filosofía	2	1ra	4	A	E.T.	28/35	PC000003
<input checked="" type="checkbox"/>	Contabilidad Financiera I	2	2da	4	A	J.A.	30/35	PC000004
<input type="checkbox"/>	Gerencia	3	1ra	4	A	E.T.	18/35	PC000005
<input type="checkbox"/>	Sociología	3	1ra	4	A	GP.	30/35	PC000006
<input checked="" type="checkbox"/>	Proc. Hist. y Econ. del Perú y el Mundo	4	2da	5	A	E.T.	18/35	PC000007
<input type="checkbox"/>	Gestión Estratégica de la Responsabilidad	8	1ra	4	A	L.H.	34/35	PC000008
<input type="checkbox"/>	Filosofía	2	1ra	4	A	E.T.	28/35	PC000009
<input checked="" type="checkbox"/>	Contabilidad Financiera I	2	2da	4	A	J.A.	30/35	PC000010
<input type="checkbox"/>	Gerencia	3	1ra	4	A	E.T.	18/35	PC000011
<input type="checkbox"/>	Sociología	3	1ra	4	A	GP.	30/35	PC000012
<input checked="" type="checkbox"/>	Proc. Hist. y Econ. del Perú y el Mundo	4	2da	5	A	E.T.	18/35	PC000013
<input checked="" type="checkbox"/>	Proc. Hist. y Econ. del Perú y el Mundo	4	2da	5	A	E.T.	18/35	PC000015

### > Calendario

Semana de Clases

Horario	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sub
07:00 - 08:00						
08:00 - 09:00						
09:00 - 10:00						
10:00 - 11:00						
11:00 - 12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00						
19:00 - 20:00						
20:00 - 21:00						
21:00 - 22:00						
22:00 - 23:00						

Contabilidad Financiera

Guardar Horario

### > Cursos de Concentración en:

Concentración en Ingeniería de Procesos 15 IEM

Elegr	Tipo de Concentración	Creditos
<input type="checkbox"/>	Transformación de Negocios según E&Y	1
<input type="checkbox"/>	Gestión de Datos en los Negocios	3
<input type="checkbox"/>	Procesos de Innovación de la Metodología	4
<input type="checkbox"/>	Herramientas Avanzadas de Informática	2

📌 Créditos mínimos: 8



# Prototipamos en alta fidelidad

03 de Mayo del 2016 - 13:07:00 GMT-5

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO Sistema de matrícula Martín Acartare PC230365

1. Horario Perfecto

Estás elaborando el HORARIO PERFECTO

Inicias en: 05:12:59

OBLIGATORIOS ELECTIVOS EXTRAACADÉMICOS

Estos son tus cursos obligatorios.

Obligatorio (Aptos)	Ciclo	Intento	Créditos	Sección	Profesor	Posición	Código
<input type="checkbox"/> Nivelación de Informática	0	2do	2				136653
<input checked="" type="checkbox"/> Nivelación de Matemáticas	0	1er	2	J	J. Caceres	34/35	134654
<input type="checkbox"/> Filosofía	2	1er	2				129007
<input type="checkbox"/> Contabilidad Financiera I	2	1er	2				166097
<input type="checkbox"/> Gerencia	3	1er	2	D	R. Lopez	10/35	149047
<input type="checkbox"/> Sociología	3	1er	2	B	A. Flores	24/35	158106

Este es tu Horario

Semana de Clases  Semana de Parciales  Semana de Finales

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
07:30 - 08:30	07:30-08:30 - J Nivel Matemáticas Prof. Miguel Nuñez						
08:30 - 09:30							
09:30 - 10:30				09:30-10:30 - J Nivel Matemáticas Prof. Miguel Nuñez			
10:30 - 11:30							
11:30 - 12:30						11:30-12:30 - J Nivel Matemáticas Prof. Miguel Nuñez	
12:30 - 13:30							
13:30 - 14:30							
14:30 - 15:30							

Curso: Nivelación en Matemáticas.

Sumilla del curso

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Profesor y Sección

Miguel Nuñez del Prado

Sección	Horario	Duración	Cruce	Posición
<input checked="" type="radio"/> A	Lun, 07:30 - 11:30 Jue, 09:00 - 14:00 Sab, 11:30 - 15:30	Inicio: 08/06/2016 Fin: 05/10/2016	Se cruza	2/25
<input type="radio"/> D	Mar, 10:00 - 12:30 Mie, 15:00 - 18:00	Inicio: 08/06/2016 Fin: 05/10/2016	No se cruza	15/25
<input type="radio"/> G	Lun, 11:30 - 16:30 Vie, 13:00 - 18:00	Inicio: 08/06/2016 Fin: 05/10/2016	No se cruza	22/25
<input type="radio"/> H	Mar, 07:30 - 10:30 Mie, 14:00 - 16:30	Inicio: 08/06/2016 Fin: 05/10/2016	No se cruza	35/25

Luclano Stucchi Michelle Rodriguez

Michelle Rodriguez

Ana Luna

Oscar de Azambuja

ACEPTAR

# Prototipamos en alta fidelidad

03 de Mayo del 2018 - 13:07:00 GMT-5

UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO Sistema de matrícula Martín Alcántara PC120345

Horario Perfecto Intenso Facilito Por si BCAAABBB GUARDAR HORARIO

Estás elaborando el HORARIO PERFECTO GUARDAR HORARIO

Tu turno acaba en: 05:12:59

OBLIGATORIOS ELECTIVOS EXTRAACADÉMICOS

Estos son tus cursos obligatorios.

Obligatorio (Apos)	Ciclo	Intento	Créditos	Sección	Profesor	Posición	Código
<input type="checkbox"/> Nivelación de Informática	0	2do	2				136653
<input checked="" type="checkbox"/> Nivelación de Matemáticas	0	1er	2	J	J. Cáceres	34/35	134654
<input type="checkbox"/> Filosofía	2	1er	2				129007
<input type="checkbox"/> Contabilidad Financiera I	2	1er	2				166097
<input checked="" type="checkbox"/> Gerencia	3	1er	2	D	R. Lopez	10/35	149047
<input checked="" type="checkbox"/> Sociología	3	1er	2	B	A. Flores	24/35	158106

Este es tu Horario

Semana de Clases Semana de Parciales Semana de Finales

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
07:30 - 08:30	07:30 - 08:30 - A Miv. Matemáticas Prof. J. Cáceres				12:30 - 13:30 - A Sociología Prof. A. Flores		
08:30 - 09:30		09:30 - 11:30 - C Transf. de Negocios Prof. Carlos Renzo	09:30 - 11:30 - E Cajón Peruano Prof. R. Padilla	09:30 - 11:30 - A Miv. Matemáticas Prof. J. Cáceres			
09:30 - 10:30							
10:30 - 11:30	10:30 - 17:30 - A Gerencia Prof. R. Lopez						
11:30 - 12:30					10:30 - 12:30 - C Transf. de Negocios Prof. Carlos Renzo		
12:30 - 13:30		12:30 - 14:30 - A Gerencia Prof. R. Lopez	12:30 - 14:30 - A Sociología Prof. A. Flores				
13:30 - 14:30							
14:30 - 15:30					09:30 - 11:30 - E Cajón Peruano Prof. R. Padilla		
15:30 - 16:30							

Procesando...

## ¡Espera!

Estamos procesando tu matrícula...

# Prototipamos en alta fidelidad

Procesando...

## ¡Ya estás matriculado!

Tu matrícula fue completa  
en tu horario "Con parodi"

Matriculado	Curso	Sección	Profesor
👍	Nive Informática	0	M. Nuñez
👍	Nive Matemáticas	0	R. Padilla
👍	Filosofía	2	C.Renzo
👍	Contabilidad Financiera I	2	C. Delfin
👍	Gerencia	3	O. de Azambuja
👍	Economía 1	3	C. Parodi

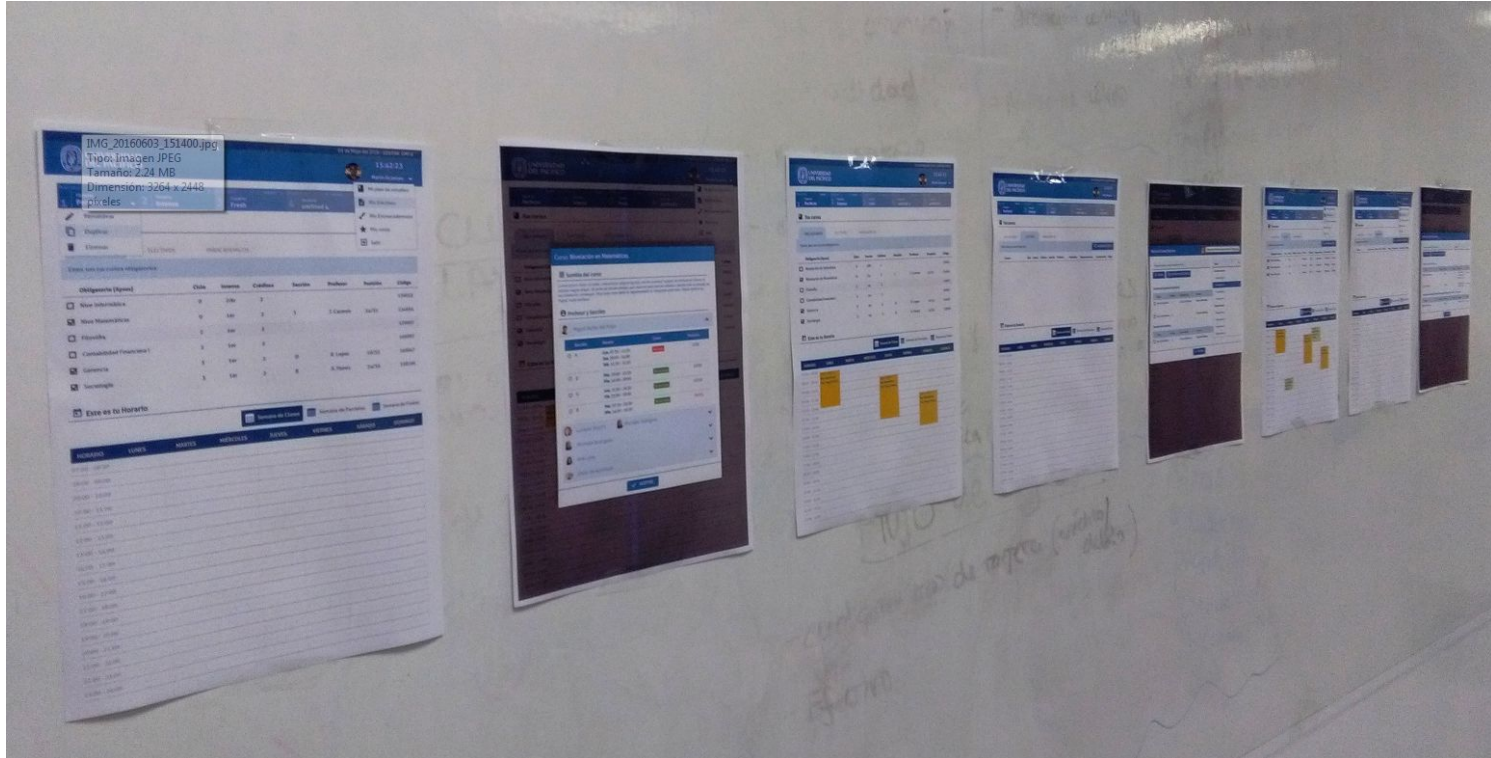
Ingrese correo electronico

▶ ENVIAR

↓ DESCARGAR

✓ CERRAR

# Nos preparamos para “testear”




# Probamos el concepto






# Capacitamos y difundimos






**UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO**  
LIMA - PERU

En esta página conocerás cuando inicia tu turno y toda la información que necesitas antes de tu matrícula.




Desde el 23 de julio - 10 a. m. Hasta el 24 de julio - 5 p. m.


Podrás crear tus 3 horarios en orden de prioridad



Horario 1




Horario 2




Horario 3

También puedes crear 2 horarios adicionales, solo para tomarlos como backup.



Adicional 1



Adicional 2

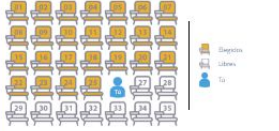
**Posición relativa antes de tu turno**

Sección	Perfiles	Posición	
A	6 Perfiles	26/75	✔
C	1 Perfil	39/75	✘

El sistema te mostrará la posición relativa en cada sección.

Si tu posición no te favorece te recomendamos elegir otra sección.

En el ejemplo, tu posición relativa es: 26/75



25 alumnos con mayor factor de inscripción que tú, deberán elegir sección.

**¿Cómo se calcula tu factor de inscripción?**


- 30 x el promedio del último año regular + Crecimiento académico actualizado + Bonificación
- Peso relativo los Significativos (2023...)
- Peso relativo los Significativos antes del 2023...)

**¿Cómo obtienes bonificaciones?**

- 10 puntos, si el índice de absentismo es el más alto.
- 10 puntos, si completaste el 100% de la evaluación docente.

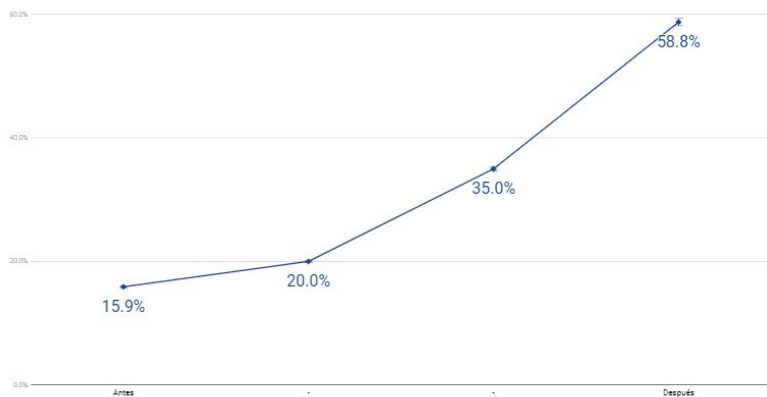
**1 y 2 de Agosto**

- Solo ingresarás al sistema durante tu turno.
- Podrás modificar tus horarios los viernes que quieras para aumentar tus posibilidades de obtener un cupo en cada sección.



# La matrícula dejó de ser un problema

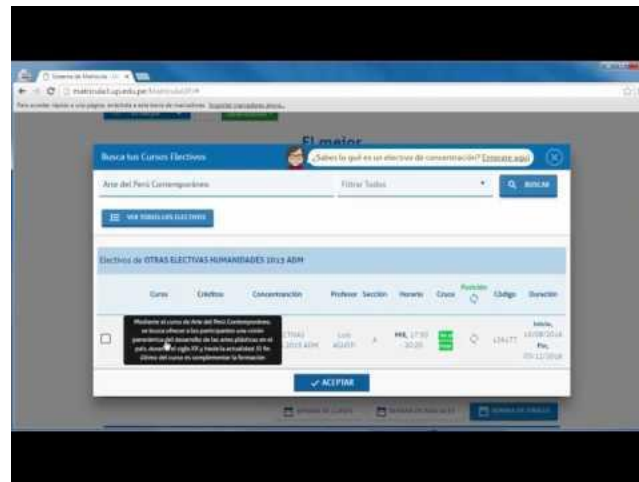
Satisfacción creció 379%



\*Fuente:

Encuesta sobre experiencia en matrícula a 403 alumnos regulares de pregrado, ejecutada en la primera semana de mayo de 2016, el 15.88% de alumnos indican experiencia Buena o Muy buena.

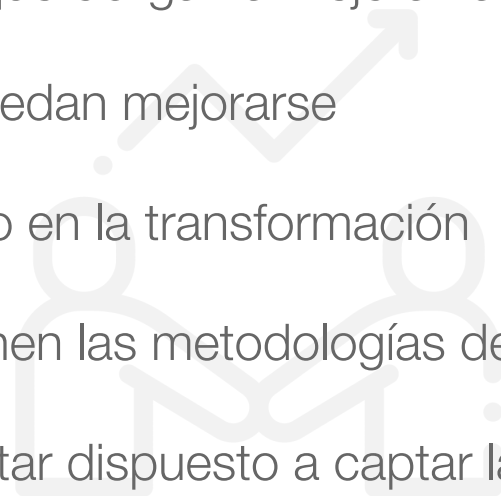
Encuesta de Satisfacción de SAR a 479 alumnos regulares de pregrado, ejecutada entre setiembre y octubre de 2016, el 58.88% de alumnos indican experiencia Buena o Muy buena



## 5.- Lecciones aprendidas



- Cuando la solución se diseña centrada en el usuario, el problema se resuelve con eficacia.
- Las soluciones centradas en el usuario conllevan a mejorar toda la experiencia y desencadenan subproyectos que obligan a mejorar la eficiencia de los procesos.
- El uso de las TICs hace que los procesos puedan mejorarse significativamente.
- Se debe abrir paso a la innovación pensando en la transformación para la era digital.
- Se recomienda incorporar perfiles que dominen las metodologías de innovación y proyectos ágiles.
- Se debe aceptar tomar riesgos y se debe estar dispuesto a captar las fallas. Con las fallas se aprende.





UP.edu.pe



/UdelPacífico



/Upacífico



/UPacificoUP